

NOTE ALLA RELEASE V2.8



1	Caratteristiche principali della Release	2
2	Nuove caratteristiche	2
2.1	Certificati dipendente e foto profilo	2
2.2	Modifiche nella gestione dei Servizi	9
2.3	Annullamento trasferimento del bene	11
2.4	Rinominare i nomi dei Modelli	12
3	Miglioramenti	15
3.1	Miglioramento dell'esperienza utente	15
3.2	Miglioramenti Pannello laterale del Bene	16
3.3	Rimozione avvisi	18
3.4	Scheda Cronologia Bolle di consegna / Scheda Cronologia trasferimenti	20
3.5	"Bene Univoco Hilti" aggiunti dei miglioramenti per la App mobile	22
3.6	Gestione dell'unicità del Codice di scansione/Codice alternativo per i Beni	23
3.7	Miglioramenti nei messaggi in caso di aggiunta di un Bene Hilti	24
3.8 i Ber	Assicurare che il "Codice Alternativo" rimanga un campo controllato dall'uten ni Hilti	te per 25
3.9	Modalità di filtro dei report e miglioramenti nei modelli	26

Note alla release

1 Caratteristiche principali della Release

La Release V2.8 apporta molte nuove funzionalità come la possibilità di caricare fotografie per i dipendenti e gestire meglio i loro certificati. Da questo momento è inoltre possibile programmare e completare manutenzioni dall'applicazione mobile, oltre a vedere gli allegati dei vostri beni in qualsiasi momento. Nel rispetto di determinate condizioni, possono essere annullati ed eliminati i trasferimenti accidentali. Nel caso in cui siano stati commessi degli errori nei modelli dei beni, grazie all'applicazione è possibile correggere e facilmente rinominare sia i modelli già creati che quelli futuri. Sono stati apportati molti altri miglioramenti per aumentare l'utilizzabilità dell'applicazione ON!Track, come ad esempio: ricordare l'ultima posizione nella schermata della pagina quando si passa da una all'altra; l'ID dell'ubicazione sarà sempre visibile nella lista a cascata per rendere la selezione ancora più semplice; d'ora in poi i servizi saranno elencati in ordine alfabetico; miglioramenti nei pannelli laterali, più informazioni e allegati scaricabili per ciascun bene; dal pannello di controllo è possibile cancellare ed eliminare diversi tipi di avvisi di scadenza; la Cronologia trasferimenti è stata rinominata in Bolle di Consegna ed è stata migliorata la sua utilizzabilità con numerosi altre piccole modifiche. Il resto di questo documento fornirà una panoramica più approfondita di quello che include questa release del software V2.8.

Avviso Importante: dopo il rilascio della nuova versione, tutti gli utenti di ON!Track devono prima di tutto effettuare il logout e poi di nuovo l'accesso ad ON!Track sia sull'applicazione mobile che in quella web, per assicurarsi che la nuova versione del software funzioni a dovere.

2 Nuove caratteristiche

2.1 Certificati dipendente e foto profilo

2.1.1 Certificati dipendente - rinnovo, aggiunta allegati, gestione cronologia

Ora è più semplice gestire i Certificati Dipendente e la loro cronologia. Inoltre, è possibile anche modificare e cancellare i certificati passati o qualsiasi documento attuale, così come i file ad essi allegati.

Per gestire meglio i Certificati dipendente, l'applicazione presenta due sezioni:

1. Sezione Certificati dipendente: per visualizzare e mantenere validi con semplicità i certificati dipendente.

Lo scopo di questa sezione è mantenere validi i Certificati Dipendente applicabili. Sia che il dipendente ottenga un nuovo certificato o rinnovi quello già in essere, l'aggiornamento può essere fatto con semplicità. L'utente esegue l'operazione facendo click sul pulsante Aggiungi certificato e scegliendo dalla lista dei Certificati disponibili.

Modifica dipendente	×
Info dipendente Assegna ruoli Certificati	Impostazioni Avvisi
Certificati Dipendenti	
Seleziona un certificato	n Modifica certificato 🏷 Rinnova Certificato
Non è stato a _f	ggiunto nessun certificato al dipendente.
Cronologia Certificato	
Seleziona un certificato Y Aggiungi Cronologia	/ Modifica cronologia
Cronologia dei	Certificati del dipendente non disponibile.
	Salva ed Esci Salva e vai Avanti

Per registrare un nuovo Certificato dipendente sono presenti due campi obbligatori che devono essere indicati: Data di emissione e Data di scadenza. I campi Numero certificato, Allegati e Commenti sono facoltativi. Nota bene: <u>qualsiasi Certificato dipendente può avere un solo allegato</u>, <u>con dimensione massima 10 MB</u>. Sono supportati solo i seguenti tipi di file:

- documenti docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- immagini jpg/jpeg/png.

Modifica di	pendente						×
Info dipendente	Assegna ruoli	Certificati	Impostazioni	Avvisi			
Registra Certific	cato : Visita Medica						
Numero certificato VIS647	2	Data di emisa 16/10/2017	ione	7	Data di scadenza 05/10/2020	7	
Allegato				Commenti			
Nota: È consent	ito un solo allegato.			Inserisci comme	enti		
Cerca un file	da caricare	Carica					
Tile Na	ame						
CERTIF	FICATO.docx						
						Salva Annuli	a
					Salva ed	Esci Salva e vai A	vanti

Dopo aver registrato un Certificato dipendente, è possibile visionare tutti i dettagli direttamente sulla griglia, e scaricare l'allegato al Certificato. Inoltre, gli utenti possono modificare, rinnovare o cancellare il documento in gualsiasi momento.

Modifica dip	pendente								×
Info dipendente	Assegna ruoli	Certificati	Impostazioni Avvisi						
Certificati Dipend	denti								
Seleziona un certifi	icato 🔽	Aggiungi certificat	0	1	Modific	a certificato	D Rinne	ova Cer	tificato
Nome certif	ficato T Nu	mero certificato T	Data di emissione T	Data di scadenz	a T Co	ommenti	т	Ø	
Visita Medica	a VIS	647	16/10/2017	05/10/2020				Ø	m
Cronologia Certif	ficato								
Seleziona un certifi	icato 💌	Aggiungi Cronolog	jia 🥒 Modifica cronole	ogia					
		Cronologia d	ei Certificati del dipende	ente non disponibil	e.				
					S	alva ed Esci	Sal	va e vai	i Avanti

Quando si seleziona un certificato e si clicca su Modificare certificato, è possibile editare e/o aggiornare tutti i suoi campi.

Modifica dipen	dente					×
Info dipendente Ass	segna ruoli Certificat	Impostazioni Avvis	i			
Certificati Dipendenti				Vodifica cartificato	Pinnous Carti	ficato
Nome certificato	T Numero certificato	T Data di emissione T	Data di scadenza	Commenti		licato
Visita Medica	VIS647	16/10/2017	05/10/2020		Ø	<u> </u>
Cronologia Certificato						
Seleziona un certificato	Aggiungi Cron	ologia 🥒 Modifica cronc	logia			
	Cronolog	ia dei Certificati del dipend	ente non disponibile.			
				Salva ed Esci	Salva e vai /	Avanti

Se viene scelta l'opzione "rinnova", dopo il rinnovo il certificato sarà spostato nella Cronologia. Quest'operazione viene messa in evidenza da un messaggio che chiede la conferma dell'utente.

Modifica di	pendente						×
Info dipendente	Assegna ruoli	Certificati	Impostazioni Avvis	i			
Rinnova Certific	ato : Visita Medica						
Numero certificato	,	Rinnova la Da	ata		Data di scadenza		
VIS647		16/10/2017		7	16/10/2019	7]
Allegato			Co	mmenti			
Nota: È consent	ito un solo allegato.		rir	novo certifica	to dipendente x		
Cerca un file o	da caricare	Carica					
Tile Na	me						
CERTIF	ICATO2.docx						
						Rinnova	nulla
					Salva e	ed Esci Salva e	vai Avanti

Modifica di	pendente		×
Info dipendente	Assegna ruoli	Certificati Impostazioni Avvisi	
	Binno	vo certificato dipendente	1
	- Turno	vo certificato dipendente	
		Il certificato sarà salvato nella Cronologia. Sei sicuro di volerlo	
		nnnovare?	
	Confe	rma Annulla	
		Salva ed E	sci Salva e vai Avanti
	Confe	rma Annulla Salva ed E	sci Salva e vai Avanti

Il certificato rinnovato appena registrato verrà salvato nella sezione Certificato Dipendente, mentre il precedente salvataggio verrà automaticamente spostato nella Cronologia dei certificati. Fare riferimento al seguente esempio "Visita Medica" che è stato rinominato con il Numero di Certificato "VIS889" nello screenshot in basso.

Modifica dipenden	te					×
Info dipendente Assegna i	ruoli Certificati	Impostazioni Avvisi				
Certificati Dipendenti						
Seleziona un certificato	Aggiungi certificat	o	/ N	lodifica certificato 🏾 🕤	Rinnova Cer	tificato
Nome certificato T	Numero certificato T	Data di emissione T	Data di scadenza 🔻	Commenti	т 🖉	
Visita Medica	VIS647	16/10/2017	16/10/2019	rinnovo certificato o	dip 🖉	ò
Cronologia Certificato						
Seleziona un certificato	Aggiungi Cronolog	gia 🥒 Modifica cronol	ogia	Cerca		
Nome del certificatoT	Numero certificato T	Data di emissione T	Data di scadenza T	Commenti	т 🖉	
Visita Medica	VIS889	16/10/2017	05/10/2020		Ø	Ō
Mostra 1 su 1						
				Salva ed Esci	Salva e vai	Avanti

2. Cronologia certificato - in cui sono visibili tutti i vecchi certificati

I Certificati dipendente pregressi possono essere aggiunti direttamente alla Cronologia certificati.

Modifica di	pendent	e					×
Info dipendente	Assegna rue	oli Certificati	Impostazioni A	Avvisi			
Certificati Dipen	denti						
Seleziona un certif	icato 🔽	+ Aggiungi certific	cato	1	Modifica certificato	D Rinnova	Certificato
Nome certi	ficato T	Numero certificato	T Data di emission	ne T Data di scadenza	a T Commenti	τ 🖉	>
Visita Medic	a	VIS647	16/10/2017	16/10/2019	rinnovo certific	ato dip 🧉	
Cronologia Certi Seleziona un certif	i ficato	+ Aggiungi Crono	logia 🥒 Modifica d	cronologia	Q Cerca		
Nome del d	ertificato	Numero certificato	T Data di emission	ne T Data di scadenza	a T Commenti	т ()	>
Visita Medic	a	VIS889	16/10/2017	05/10/2020		Ű	> <u>m</u>
Mostra 1 su 1							
					Salva ed Esc	i Salva e	e vai Avanti

Per aggiungere direttamente un nuovo Certificato dipendente alla Cronologia certificati sono presenti due campi obbligatori che devono essere indicati: la Data di emissione del certificato e

la Data di scadenza, ovvero quella in cui è scaduto. I campi Numero certificato, Allegati e Commenti sono facoltativi. Nota bene: qualsiasi Certificato dipendente può avere un solo file allegato, con dimensione massima 10 MB. Sono supportati solo i seguenti tipi di file:

- documenti docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- immagini jpg/jpeg/png.

Modifica di	pendente				
Info dipendente	Assegna ruoli	Certificati Impostaz	ioni Avvisi		
Aggiungi Crono	logia : Corso Salute a	& Sicurezza			
Numero certificate	D	Data di emissione	Data	di scadenza	
Corso 4578		01/09/2014	7 01/0	9/2015	7
Allegato Nota: È consent Cerca un file	ito un solo allegato. da caricare	Carica	Commenti Vecchio certificato di se	alute e aicurezza 2014	
				Salva	Salva e vai Avan

Dopo aver aggiunto un Certificato dipendente alla Cronologia, è possibile visionarne tutti i dettagli direttamente sulla griglia, e scaricare l'allegato al Certificato. Inoltre, gli utenti possono modificare, rinnovare o cancellare il documento in gualsiasi momento.

Modifica di	pendent	e						×
Info dipendente	Assegna ru	Ioli Certific	ati Impostaz	tioni Avvisi				
Certificati Dipen	denti							
Seleziona un certif	ficato 🔽	+ Aggiungi cer	tificato		A M	odifica certificato	S Rinnova C	ertificato
Nome certi	ficato T	Numero certificato	T Data di emi	issione 🔻 Data di	scadenza T	Commenti	т 🖉	
Seleziona un certif	ficato	Aggiungi Cro	onologia 🖌 Mod	lifica cronologia issione T Data di	scadenza T	Commenti	т 🌘	
Visita Medica	a	VIS889	16/10/2017	05/10/2	020		Ø	面
Corso Salute	e & Sicure	Corso 4578	01/09/2014	01/09/2	015	Vecchio certific	ato di	Ô
Mostra 2 su 2								
						Salva ed Esci	i Salva e v	ai Avanti

Si prega di notare che i certificati dipendente possono essere aggiunti solo dall'applicazione web.

2.1.2 Profilo dipendente: allegati quali fotografia e certificato dipendente

A partire da ora è possibile caricare la fotografia del dipendente sul suo profilo dipendente su ON!Track. Gli utenti con ruolo di amministratore o di "modifica dipendente" possono caricare e modificare immagini all'interno dei profili dipendente dall'applicazione web.

Le immagini possono essere al massimo di 10 MB. Solo i seguenti tipi di file sono supportati: jpg/jpeg/png.

Modifica dipendente			×
Info dipendente Certificati	Impostazioni Avvisi		
Vuoi autorizzare questo dipendente ao Si desidera creare una ubicazione del	l accedere all'applicazi dipendente?	O Sì ⊛ No □	
Nome	Cognome	ID	
Mario	Rossi	Inserisci ID	
Codice di Scansione Inserisci il codice di scansione	Designazione Inserisci designazione	Tipo Permanente	
Telefono ufficio	Cellulare	E-mail	
Inserisci telefono ufficio	Inserisci numero di telefono	Inserisci e-mail	é
Responsabilità Responsabile ubicazione		Prima di cario tutti i permes la propria im dati personali	are la foto, assicurarsi di aver ottenuto si previsti dalla legge (ad es. diritti per magine, consenso al trattamento dei Privacy).

Inoltre, la nuova scheda "Allegato al certificato" è disponibile nella sezione "Info dipendente" del pannello laterale. Per gli utenti con il ruolo "modifica dipendente", è ora possibile visualizzare gli allegati al Certificato dipendente nella sezione dettagli dipendente del pannello laterale.

	616-77° F										Hilti ON!Traok		
	Employees	Roles											
+	Add 🖌 Edit	Delete										😒 📓 🔍 Search Employees	
	First Name	Last Name	Designation	ID	Number of Asset	Email	Access Type	Contact	App Access	Username	Boris Great		>
	.Test 2	.Test 2			0				No		Personal Info Assets assign	ed	
	.Test 3	.Test 3			0				No		Employee Details		
	AAmm	КІ			0				No				
	Akshata	Р			5469	akshata_pimp			Yes	amp@virtos.c	ditter -		
	Alexander	Von-Mach			0	Alexander.Vo			Yes	alexander@vir			
	ALL	no			0				No				
	Andreas	Roth			5901	rothaf@hilti.com			Yes	andy@virtos.c	1 million		
	Andrew	Lau			0	Andrew.Lau2			Yes	andrew.lau@v	and the		
	Anu	Malhi			0	anukampa.ma			Yes	anu@virtos.com	Fmail		
	Atsushi	Tanaka			8	Atsushi.Tanak			Yes	atsushi@virto	Username	: bons.greateniiti.com	
	Audrey	Duflos			0	audrey.duflos			Yes	audrey@virtos	App Access	: Yes	
	Boris	Great		14568		boris.great⊜hi			Yes	tomas@virtos	Role	: everyone	
	Brian	Gunter			0	brian.gunter@			Yes	brian@virtos.c	Responsibility	: Location Manager	
	brian	inman			0	inmabri@hilti			Yes	brianinman®v	Туре	: Permanent	
	Brittany	Simpson			0	simpbri@hilti			Yes	thebritt@virto	ID	: 14568	
	bryan	meadows			1	meadbry@hilti			Yes	bryan@virtos	Certificates	: 2 Assigned	
	Cecillia	Marlin			0	marlcec@hilti			Yes	cecillia@virtos			
	Chi	Trieu			1	chihung.trieu			Yes	chi@virtos.com	Certificate Attachments (2)		
	Customer	Adminuser			0	rothaf@hilti.com			Yes	admin@virtos	Certificate 1.pdf		*
~	-							0			Dx_Certificate.pdf	Vas admin@cistam	-

2.2 Modifiche nella gestione dei Servizi

2.2.1 Aggiunta di Servizi da applicazione mobile

Da adesso è possibile programmare le manutenzioni anche dall'applicazione mobile.

La Scheda manutenzione presenta una nuova icona "Aggiungi", che permette all'utente di scegliere qualsiasi attività di manutenzione elencata tra quelle disponibili e aggiungerla alla lista di quelle aperte per il bene. Nota bene: qualsiasi Modello Servizi deve essere prima definito attraverso l'applicazione web per poter essere aggiunto al bene via App Mobile. Non è ancora possibile aggiungere un Modello Servizi dall'applicazione mobile.

Pertanto, da questo momento non solo è possibile completare, ma anche programmare e concludere nuove manutenzioni direttamente dall'applicazione mobile, con allegati.

	Managed As	Certifica	nten		Senices	Charges	Position Report	ting	
				_					
e following service t	asks are schedule	d for this asset.							
		-							
Select a Service		Add							
Select a Service	1.00								
initial check									
Basic Maintenance		Scheduled Dr	ste		Completion Date	Cost	Provider	Notes	
PAT test		08/13/2017				Π			
Advanced Mainten	ance 20								
Etalonnage	18	02/01/2018	0			0			
Sandaa Matami									
Service History									

mages		Service Selection	
		Service Name	
		PAT test	c
الكلا		Scheduled Date	
1		7/5/17	G
Alerts	e		
HSE Check for Assets	8/7/16	~	
iervices	+	~	
2	3		
Basic Maintenance	8/3/17 >		

Sono supportati i seguenti tipi di file:

• immagini - jpg/jpeg/png.

2.2.2 Manutenzioni - aggiungere diverse attività di manutenzione al bene durante il caricamento massivo tramite Excel

Da questo momento è possibile caricare fino a 10 attività di manutenzione (servizi)
aperte/programmate dal formato Excel quando si desidera caricare massivamente i nuovi beni.
Il modello Excel che può essere trovato in "Impostazioni di Importazione ed esportazione"
▶ "Bene avanzato" ▶ "Bene univoco" è stato aggiornato per supportare tale funzione.

Impostazioni azienda	Gestisci elenco opzioni					
Impostazioni di trasferimento	Scaricare Scaricare il modello, compilare i dettaoli richiesti e ricaricarlo					
Produttori						
Impostazioni di importazione ed						
Impostazioni costo limite bene	Dipendente Ubicazione					
Avvisi e-mail	O Produttore del bene					
Informazioni relative alla sottoscr	Gruppo di beni Bene di base					
Ubicazioni archiviate	Bene avanzato					
Legale	Bene univoco Bene generico Consumabili Di proprietà Noleggiato Fleet (Non Hilti) In prestito Beni Hilti (usa per Beni Hilti, incluso Beni Fleet Hilti)					
	Scaricare					

Dal nuovo formato Excel è possibile scegliere una manutenzione dalla lista dei servizi disponibili e completare il campo "Prossima data Manutenzione".

Z	AA	AB	AC
CODICE DI COSTO	CODICE DI COSTO NOME COMUNE MANUTENZIONE BENE 1		PROSSIMA DATA MANUTENZIONE BENE 1(dd/MM/yyyy)
		Manutenzione fuori garanzia	v
		Manutenzione fuori garanzia Manutenzione ordinaria Manutenzione ordinaria MEZZI Pulizia filtro Revisione annuale dei DPI REVIZIONE ANNUALE MEZZI FERRO Taratura strumenti di misurazione Tutto a costo zero - garanzia	

Dopo che tutti i campi obbligatori sono stati completati, per completare il processo di importazione il file deve essere salvato e caricato.

	Hilti Indirizzo	: Piazza Indro Montanelli 20, 20100, Sesto San Giovanni, Switzerland	Modifica	Stato Data di creazione		Attivo 06/07/2015	
Impostazioni azienda		Gestisci elenco opzioni					
Impostazioni di trasferimento							
Produttori		Carica					
Impostazioni di importazione ed							
Impostazioni costo limite bene					c	arica limite per importazione	
Avvisi e-mail		Cerca un file da caricare Carica				Dipendente	10.000
Informazioni relative alla sottoscr		Solo file. xls o. xlsx				Ubicazione	10.000
Ubicazioni archiviate						Produttore del bene	10.000
						Gruppo di beni	10.000
Legale						Beni Base/Avanzati	10.000
						Dimensione massima del file	10 MB

2.3 Annullamento trasferimento del bene

Il più recente/l'ultimo trasferimento relativo ad un bene può essere cancellato dalla "Cronologia trasferimenti" nella vista pannello laterale dei Dettagli risorsa. Per farlo, è necessario selezionare il trasferimento più in alto, ovvero il più recente, una volta fatto si attiverà l'icona "cancella", che può essere usata per cancellare il trasferimento.

T	R Aggiungi al c 🕂 Aggiungi 🧪 Modifica 🝈 Elimina 🔯 🖓 Cerca beni in basso										
	Codice di scansione ${\boldsymbol{\tau}}$	Descrizione T	Tipo/Modello T	Status Bene Hilti T	Produttore	Smerigliatric	e Da 125				×
	100004	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	Dettag	i Cronolo	ogia			
	10039511	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	-	_				0
	10039512	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti						J
	10039513	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	Data Y	Ubicazione d'orig	Cantiere Nar	T Qta	Trasferito da Gianni Petulicchio	Ť
	10039514	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	31/05/20	Container	Cantiere Nar	1	Gianni Petulicchio	
	10039515	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	31/05/20	Squadre-:Manu	Container	1	Gianni Petulicchio	,
	10039516	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	01/03/20			1	Andrea Gelosia	
	10039517	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti						

<u>Nota bene:</u> una volta completato, l'annullamento del trasferimento non può essere ripristinato. Pertanto, prima di rendere effettivo l'annullamento, sarà visualizzato un messaggio di conferma dell'operazione.



Un trasferimento può essere cancellato solo per i beni univoci e relativamente ai casi seguenti:

- Solo per l'ultimo trasferimento, il bene viene riposizionato nella "precedente" ubicazione prima dell'avvenuto il trasferimento, e per il quale l'utente ne richiede il relativo annullamento. Nel caso in cui la cancellazione del trasferimento sia eseguita per un bene trasferito in un'ubicazione terminale, allora, lo status del bene non viene aggiornato automaticamente e rimane quello che gli è stato attribuito in seguito al trasferimento nell'ubicazione terminale.
- In caso di cambio del Dipendente Responsabile (in questo caso il bene rimarrà nella stessa ubicazione). Se il Dipendente Responsabile non è più presente nel sistema, o la Responsabilità è stata trasferita a "Nessuna", allora il Responsabile dell'ubicazione in cui il bene sta per essere ri-trasferito sarà il nuovo Dipendente responsabile.
- Per i beni attualmente "in transito" o con stato "conferma di consegna in sospeso". Lo stato è aggiornato solo dopo l'annullamento del trasferimento.

• Per i beni, indipendentemente che abbiano o meno manutenzioni o certificati in sospeso, poiché lo scopo dell'annullamento è correggere un trasferimento errato.

Un trasferimento non può essere cancellato nei casi seguenti:

- Se l'ubicazione di partenza "Da ubicazione" (quella precedente del bene) è archiviata
- Se l'ubicazione di partenza "Da ubicazione" (quella precedente di un bene) è stata trasformata in un Gruppo Ubicazioni
- Se un bene è stato trasferito come parte di un "drag&drop" (trascinamento) all'interno di una gerarchia ubicazioni, dipendente come ubicazione o container (come facente parte di un'ubicazione scansionabile).

Dopo che il trasferimento è stato "annullato", verrà generata una nuova Bolla di Consegna avente come titolo "Trasferimento cancellato", dove viene riportata la data in cui il trasferimento è stato annullato. Inoltre, la data ed il dettaglio dell'orario del trasferimento originale prima della cancellazione è riportato nella sezione commenti. Non ci sono conseguenze per le vecchie Bolle di consegna che sono già state generate e sono già presenti nell'applicazione: le precedenti Bolle di consegna rimangono, pertanto, inalterate. Tutti gli avvisi attualmente presenti nel pannello di controllo relativi al Trasferimento che è stato cancellato sono rimossi automaticamente.

Nota bene: solo l'amministratore originariamente designato (interlocutore registrato inizialmente nella creazione dell'account) può annullare il trasferimento di un bene. Ciò non può essere esteso ai ruoli di amministratore personalizzati.

2.4 Rinominare i nomi dei Modelli

La gestione Modelli è stata migliorata con l'introduzione della funzione che permette di rinominare i Modelli e i Certificati Beni insieme alle Manutenzioni. La funzione di rinomina è applicabile a:

- "Nome Modello" per un Modello del bene
- "Nome" per un certificato dipendente/beni
- "Nome" per un modello servizi/manutenzioni.

Pertanto, se il modello è stato registrato con un errore di scrittura, ora può essere corretto con semplicità.

Dopo che il Nome Modello è stato modificato, la modifica si rifletterà all'interno di tutte i Beni/Manutenzioni/Certificati/Certificati Dipendente attualmente esistenti che riporteranno il nuovo nome.

Nota bene: i Nomi Modelli dei Beni Hilti aggiunti automaticamente rimangono ancora non modificabili.

Note alla release

2.4.1 Rinominare un Modello Bene

Una lista a cascata di Modelli con suggerimenti viene proposta ogni volta che un utente cerca di rinominare un Modello Bene. Se l'utente sceglie un nome dalla lista proposta, allora il Modello del bene sarà sovrascritto con il Modello selezionato, inclusi Servizi e Certificati associati. In caso contrario l'utente può digitare un nuovo nome o correggerne uno già esistente.

Nota bene: sarà visualizzato un messaggio pop-up che informa l'utente che il Modello sarà sovrascritto. Quando un utente desidera unire insieme due Modelli, tutte le manutenzioni e i certificati già presenti nel Modello prima della sua rinomina rimarranno associati ai beni. Ad essi si aggiungerà qualsiasi nuova manutenzione o certificato proveniente dal nuovo Modello rinominato, anche questi ultimi saranno pertanto associati ai beni. I vecchi certificati e servizi presenti nel Modello originale verranno persi e non saranno trasferiti al nuovo Modello rinominato nel momento in cui i due modelli vengono uniti insieme. Il modello originale sarà eliminato dalla lista dei Modelli.

Per esempio:

Supponiamo che i Modelli ABC e ABD esistano nel sistema. Un utente desidera rinominare il Modello ABD in ABC e unirli insieme.

Il bene 1 è associato al Modello ABD, al quale sono collegati il servizio 1 ed il servizio 2. Il Modello ABC ha collegati il servizio 3 ed il servizio 4. Quindi, dopo che il Modello ABD è stato rinominato in ABC (andando a sostituire il vecchio ABD), il bene 1 avrà i seguenti servizi: 1, 2, 3 e 4. Se il Modello ABD originariamente aveva associate le manutenzioni 1 e 2, allora il bene 1 otterrà le manutenzioni 1 e 2, quindi rimarrà con le stesse manutenzioni di prima. Il Modello unito e rinominato tuttavia conserverà solamente le manutenzioni e i certificati definiti in ABC e non erediterà quelli provenienti da ABD!

Modifica modello del bene			×
Dettagli modello del bene Assegna certificati	Assegna manutenzioni	Costi	
Nome modello		Tipo/Modello	
hitt	×	AG 125 A22	
LAMPADA-Hilti			
Avvitatote-Hilti		Codice di costo	
SIW 22-Hilti		Inserire il codice di costo	
ag 125-Hilti			
VALIGIONE 22 V-Hilti			
AGENDA ANDREA-Hilti			
PR 30 - HVS-Hilti			
Smerigliatrice-Hilti (FM)			
AG 125 A22-Hilti		Carica	
		Sal	va ed Esci Salva e vai Avanti

Modifica model	lo del bene		×
Dettagli modello del bene	Assegna certificati	Assegna manutenzioni Costi	
	Sovrascr	ivi Modello	
	0	Nota bene: stai per sovrascrivere tutte le informazioni del modello originale, Servizi e certificati compresi.	
	Sì	No	
		Salva ed Esci Salva e vai Av	vanti

2.4.2 Altri template

Per Manutenzioni, Certificati e Certificati Dipendente gli utenti possono liberamente scegliere un nuovo nome. Non viene fornita una lista a cascata con suggerimenti. Pertanto, non viene sostituito un trasferimento di Modelli.

Se un utente digita un nome già esistente nel campo Nome Modello, un messaggio in sovraimpressione informa l'utente che "Il nome è già esistente. Inserire un altro nome."

3 Miglioramenti

3.1 Miglioramento dell'esperienza utente

3.1.1 Ricorda l'ultima selezione nelle sezioni Ubicazioni/beni quando ci si sposta da una pagina all'altra.

Ora l' "Ubicazione" selezionata nella gerarchia Ubicazioni rimane selezionata anche se l'utente modifica la griglia attiva, ad esempio la griglia Beni. Se un utente seleziona un'ubicazione che non esiste più nel sistema, egli viene automaticamente rinviato alla Visualizzazione delle Ubicazioni, e viene selezionata la prima della lista.

3.1.2 L'ID ubicazione visualizzato nell'elenco a cascata.

L'ID ubicazione viene ora visualizzato in tutte le liste a cascata, per poter scegliere l'ubicazione corretta più facilmente.

Set Curre	ent Location		×			
Your Current Loc Terminal Location	ation has been changed to Inactive, Arch n. Please reset your Current Location.	nived, Deleted or conv	verted to	T Model	ο Transfer τ	Asset(s) To Quantity
	Select Current Location Chi Trieu	•		Small Spad	e	1 / 150
	Colorado(CO1234)			APP W	arehouse 2	
	Daniel Mullins			123456	-Schaan(123456)	
	East coast jobsite demo			Andreu		
	Eri Jancaj			Select C	Current Location	-
ок	First Name 1 Last Name 1	Ga	incel			
	Jobsite 1					
	Jobsite 10					8
	Jobsite 11					
	Jobsite 12					
	Jobsite 13					

3.1.3 Le Manutenzioni sono ora elencate in ordine alfabetico (web).

Le Manutenzioni sono ora elencate in ordine alfabetico in tutte le liste a cascata nell'applicazione web.

Modifica be	Modifica bene										
Dettagli bene	Tipo Gestione	Certific	ati		Servizi						
Per questo bene sono state programmate le seguenti manutenzioni.											
Programma man	Programma manutenzioni										
Seleziona una mar Assicurazione Calibrazione laser Controllo cinture d Corso Ponteggio Cotrollo sicurezza Manutenzione fuor Manutenzione ord	utenzione i sicurezza catene i garanzia naria	ji program 2018	nmata 7	Ø	Data di co						
Pulizia filtro		2018	7	Ø 1							
REVIZIONE ANNU. Taratura strumenti Tutto a costo zero	ALE MEZZI FERROVIARI di misurazione - garanzia	2018	7								

3.2 Miglioramenti Pannello laterale del Bene

3.2.1 Nuova scheda per Cronologia trasferimenti

Da questo momento la sezione Cronologia trasferimenti è disponibile anche per i beni univoci e beni generici. Appare nel pannello laterale sotto forma di scheda aggiuntiva denominata "Cronologia", ed è ubicata accanto alla scheda "Dettagli".

T	Aggiungi al c 🕂 Agg	iungi 🖌 Modifica	💼 Elimina			🛛 🗗 🔍 Cerca beni in basso			
	Codice di scansione ${\boldsymbol{\tau}}$	Descrizione T	Tipo/Modello T	Status Bene Hilti T	Produttore	Smerigliatrice Da 125			
	100004	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	Dettagli Cronologia			
	10039511	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	m			
	10039512	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti				
	10039513	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	01/06/20 Container Cantiere Nar 1 Gianni Petuliochin			
	10039514	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	31/05/20 Container Cantiere Nar 1 Gianni Petulicchio			
	10039515	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	31/05/20 Squadre-:Manu Container 1 Gianni Petulicchio			
	10039516	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti	01/03/20 1 Andrea Gelosia			
	10039517	Smerigliatrice da 1	DAG 125		Hilti				

La sezione Cronologia trasferimenti offre i seguenti dati:

- Data di trasferimento
- Ubicazione di origine mostra l'ubicazione dalla quale il bene o il bene generico è stato trasferito

- Ubicazione di destinazione mostra l'ubicazione nella quale il bene o il bene generico è stato trasferito
- Quantità mostra a quantità di beni/beni generici che sono stati trasferiti
- Traferito da mostra la persona che ha eseguito il trasferimento

Nota bene: la scheda Cronologia trasferimenti beni generici mostra solo la cronologia trasferimenti legata all'ubicazione attuale indicata nella riga della griglia per il bene generico selezionato attualmente (griglia dei beni). Pertanto, per avere la panoramica completa della cronologia di un certo bene generico, si consiglia di ricercare il bene di cui serve conoscere la cronologia, nella griglia dei beni, quindi scorrere tutti i risultati mostrati controllando le informazioni nella Scheda cronologia. Fare riferimento allo screenshot seguente.

6	6 1 Results For: 87634324 ×													
TE	Re Add to Transf 💇 Confirm delivery + Add 🦯 Edit 💼 Delete													
	Scan Code T	Category		ττ	Quantity	Description	τ	Responsible Employ	A Safety Ha	rness For Real Men				\times
	87634324	Commodity			15	A safety harness for real men		test user	Details History					
	87634324	Commodity			20	A safety harness for real men		Hub Virtos	m				୍	
	87634324	Commodity			10	A safety harness for real men		test user	Date T From Location To Location T		T Otv	Transferred By		
	Griglia Beni								09/06/20 09/06/20	Buchs	.APP Jobsite	15 10	Olga2 Zadedyurina Olga2 Zadedyurina	

3.2.2 Allegati in Dettagli Beni

Da questo momento è inoltre possibile visualizzare gli allegati necessari ai beni direttamente nella lista allegati nel pannello laterale dei Dettagli Beni sulle applicazioni web e mobile. La lista degli allegati è visualizzata in ordine alfabetico, e gli allegati possono essere visionati o scaricati uno per uno dall'applicazione web o da quella mobile. Il numero massimo di file che possono essere allegati ad una bene è di 20 file, pertanto, da Dettagli Beni è possibile accedere solo ai 20 allegati massimo. Ciascun file caricato non deve superare i 10 MB di dimensione. Sono supportati i seguenti tipi di file:

- documenti docx/doc, xls/xlsx, pdf, txt;
- immagini jpg/jpeg/png.

Si prega di notare che gli allegati ai Beni possono essere caricati solo dall'applicazione web!



3.3 Rimozione avvisi

3.3.1 Rimozione avvisi data di restituzione

Per semplificare la gestione degli avvisi, da ora è possibile eseguire le seguenti azioni per gli avvisi Data di restituzione:

- Proroga la data di restituzione
- Aggiungi al carrello di trasferimento
- Elimina data di scadenza

"Elimina data di scadenza" rimuove l'avviso dal pannello di controllo, e fa sì che non ci sia più una data di scadenza/restituzione impostata per questo bene (la "Data di restituzione" viene automaticamente cancellata insieme all'avviso).

Se un bene con degli avvisi di "Data di restituzione" in corso viene trasferito nella propria Ubicazione Predefinita, allora tutti gli avvisi di "Data di restituzione" relativi a tale bene sono automaticamente eliminati.

Questa funzione è disponibile sono per utenti con ruolo di admin.

Google	•	Po	stona Spa	gna Valencia	1	¢	2	
	🚺 27 A	vvisi	e	Aggioma			Co	ndizione ber
1 Sc	cadenza Fleet					Guasto 2		
1 Co	ontrollo Salute&Sicurezza per b				In rip	arazione	7	
2 C	ontrollo Salute&Sicurezza p		Operativo					
8 Da	ata di restituzione							
15 D	ata di manutenzione					Ritirato 2		
	Aggiungi al carrello di trasferimento					0	20	40
Azione	Proroga la data di restituzione	uale Co	odice bene/ID dipT	Produttore	т	ModelloT	Descrizione	Tipo di a
1	Elimina data di scadenza	10	0012825	Hilti		Smeriglia	AG 125-A22	Data di re
1	Magazzino Via	10	0039519	Hilti		PM 2	Laser raggio ve.	Data di re
	Magazzino Milar	10 14	47103	Hilti		VC 40		Data di re

Proroga la data di restituzione ×										
Data di restituzione attuale	10/02/2016									
Proroga la data di restituzione	16/10/2017 7									
Ubicazione attuale	Container									
Responsabile Ubicazione	Gianni Petulicchio									
Ubicazione di Restituzione	Manutentori Milano									
	OK Ann	ulla								

3.3.2 Rimozione avvisi scadenza restituzione fleet/noleggio

Gli avvisi di Scadenza restituzione fleet/noleggio possono essere rimossi anche nel caso in cui gli avvisi non siano più necessari per i beni in questione (quelli per cui gli avvisi erano stati impostati), in quanto non siano stati ancora restituiti/ritirati per qualche motivo (ad esempio ne è stato denunciato il furto).

Dopo che un avviso è stato rimosso, verrà generato nuovamente nel caso in cui i dettagli del bene siano modificati o sia stato eseguito un trasferimento. Per i Beni Hilti gli avvisi non sono rigenerati. Quando un Bene Hilti deve essere ancora restituito, alcuni promemoria saranno inviati attraverso altri canali Hilti.

Google		Portoga Lisbona	Spag	na	, «	'	, N	
		🜔 27 Avvisi	0	Aggiorna			C	Condizione b
1 Sc	adenza Fleet				c	Guasto 2		
1 Co	ntrollo Salute&Sicurezza p	er b			In ripar	azione	7	
2 Co	ntrollo Salute&Sicurezza p	er di						
8 Da					Op	erativo		
15 Da	Aggiungi al carrello di tra Proroga la data di Fleet	sferimento		.]	ş	Ritirato 2		
		è rigenerato se un ber	nnulla avviso" L'avviso			0	20	40
Azione	Bene restituito	modificato o trasferito.		Produttore	т	ModelloT	Descrizione	T Tipo d
ΞĘ	Annulla avviso	T 200206	16	Hilti	F	PR 30	Laser Rotante	Scader

Google		Lisbon	spag	na	, "	ę.		
		🚺 27 Avvisi	0	Aggiorna			(Condizione b
1 Sc	adenza Fleet					Guaeto 2		
1 Co	ntrollo Salute&Sicurezza p	er b			In rip	arazione	7	
2 Co	ntrollo Salute&Sicurezza p	er di				-		
8 Da				Op.		-		
15 Da	Aggiungi al carrello di tra	Sterimento		٦ I	Ritirato 2			
	Proroga la data di Fleet	Opzioni per "Annulia Hillti L'avviso NON	à avviso" per Beni			0	20	40
	Bene restituito							
Azione	Dana roanano	essere stato cancella	ai0.	Produttore	T	Modello	Descrizione	Tipo d
- E <	Annulla avviso	T 2002	0616	Hilti		PR 30	Laser Rotante	e Scader

3.4 Scheda Cronologia Bolle di consegna / Scheda Cronologia trasferimenti

Cronologia Bolle di consegna è il nuovo nome della scheda precedentemente denominata Cronologia trasferimenti.



Per migliorarne l'utilizzabilità, sono state introdotte delle nuove colonne:

- Nota di trasferimento questa nota visualizza il testo della nota di trasferimento. Per poterla leggere interamente è necessario passarci sopra con il cursore del mouse.
- Da ubicazione questo campo mostra il nome dell'ubicazione e l'ID ubicazione concatenato in un unico campo, con l'ID tra virgolette. "<Multiple>" è visualizzato quando un trasferimento contiene beni da più di un'ubicazione.
- Tipo di trasferimento questo campo mostra il tipo di trasferimento che è stato eseguito, dopo l'introduzione del nuovo tipo "Trasferimento cancellato".

International States	HILTI OKETrack												
🛿 Pannello di controllo 1 Ubicazioni 🎹 Beni 🕹 Dipendenti 🅫 Modelli 🖥 Report 🛢 Costi 🍡											Gianni Pet	tulicchio 🚽	
Carrello dei trasferimenti	Bolle di consegna												
										0	Q Ce	rca	
Report	Data di trasferimento	T Da ubicazione	T Ubic	cazione di destinazione	т	Trasferito da	τ	Note di trasferimento	Applicazion	e		Tipo di trasferimento	т
÷	16/10/2017 16:19:34	Magazzino Lecce	Canti	tiere Nardo'-:Container		Gianni Petulicchio		16/10/2017 16:19:	WEB			Trasferimento Cancellato	
Ŧ	16/10/2017 16:19:15	Cantiere Nardo'-:Container	Maga	azzino Lecce		Gianni Petulicchio			WEB			Trasferimento	
<u>*</u>	01/06/2017 16:37:32		Canti	tiere Nardo'		Gianni Petulicchio			WEB			Trasferimento	
÷	31/05/2017 17:44:06		Canti	tiere Nardo'		Gianni Petulicchio			WEB			Trasferimento	

La griglia della Bolla di consegna può ora essere esportata in Excel come era possibile fare con la precedente Bolla di trasferimento. La griglia può anche essere elencata o filtrata per Tipo di trasferimento.



3.5 "Bene Univoco Hilti" aggiunti dei miglioramenti per la App mobile

La procedura per aggiungere un Bene Univoco Hilti è stata modificata per avere un'esperienza utente più uniforme e per beneficiare del Codice di scansione già fornito dai Sistemi Hilti. Sono state apportate le seguenti modifiche:

• Al momento di aggiungere un nuovo "Bene Univoco Hilti", è stata creata la possibilità di effettuare la ricerca tramite il relativo numero di serie.



 Nella seconda schermata "Aggiungi un Bene", vengono mostrati il Numero di Serie e il Codice di scansione già precompilato, se era stato già fornito dai Sistemi Hilti. Nota: L'accoppiamento automatico del Codice di Scansione dai Sistemi Hilti non è fornito in tutte le nazioni in cui è disponibile il software ON!Track.

← Aggiungi un Bene	
Asset Identification	
Scan Code	
1203565	⊗
Alternate Code	
Scan or enter alternative ID	
Serial Number	
7027	
	\rightarrow

 Non sono state apportate modifiche ai passaggi successivi (1) Modelli Bene (facoltativo) e (2) Aggiungi dettagli bene

3.6 Gestione dell'unicità del Codice di scansione/Codice alternativo per i Beni

Per migliorare l'esperienza utente, l'unicità dell'ID bene sarà rafforzata a partire dalla versione V2.8 di ON!Track. Questo significa che i campi Codice di Scansione e Codice Alternativo non possono più essere uguali nello stesso account. Questa modifica apporterà ulteriori miglioramenti nel processo del trasferimento.

I clienti che presentano dei duplicati tra ID Codice alternativo e/o Codice di scansione saranno identificati e saranno contattati con un'opportuna notifica preventiva.

Quando possibile, sarà aggiunta una stringa all'esistente copia del Codice alternativo. Ad esempio, se un bene presenta il codice alternativo "12345". E se un altro bene presenta un codice di scansione con valore "12345". Il Codice alternativo del primo bene diventerà "12345MOD" dopo la release. In questo modo, sarà ancora più semplice cercare un particolare bene, anche dopo che l'unicità sarà rinforzata con la release V2.8.

3.7 Miglioramenti nei messaggi in caso di aggiunta di un Bene Hilti

Quando, nell'applicazione web, si cerca di aggiungere un bene Hilti al quale è stato assegnato da Hilti un Codice di scansione, ma non è stata fatta una ricerca del numero di serie per ottenere il Dato di sistema Hilti, viene visualizzato un messaggio nel quale è indicato che il Codice di scansione o il Codice alternativo forniti sono abbinati ad un bene Hilti.

dd asset							
sset Details Manag	ged As	Certificates	Services	Charges			
can Code matched to Hilti S	erial Numb	er 7009 , Model TE 70	-AVR. Use the Serial	Number search to add this Asse	t.		
		Γ	scansione o il Codice alternativo				
Asset Details			forniti sono ris	ervati ad un Bene Hilti.			
Category		Scan Code	/	Alternate Code			
Asset	•	7009		1203565			
Serial Number		Scan code or alte Template Name	ernate code is manda	a Manufacturer			
Search Serial Number	Q	Search Template	Name >	Select a Manufacturer	-		
We strongly advise you to e	nter the to					7	
Model		Description		Asset Status		I	
Hilti TE 70		Hammer		Operational		- 10	
Friendly Name							
Enter Friendly Name							

La registrazione del Bene Hilti può essere terminata cercando il Numero di serie fornito:

dd asset						
sset Details	Managed As	Certificates	Services	Charges		
can Code matched	to Hilti Serial Numb	er 7009 , Model TE 70-	VR . Use the Serial N	lumber search to add this Asse	et.	
Asset Details						
Category		Scan Code		Alternate Code		
Asset	•	7009		1203565		
		Scan code or alter	nate code is manda			
Serial Number		l emplate Name		Manufacturer		
7009	×	Search Template N	vame 🗙	Select a Manufacturer		-
7009 Viodel		Description		Asset Status		2
Hilti TE 70	\sim	1.Ricerca del Nu	imero di serie	rational		
		fornito per ave	re il dato del Be	ne		
Friendly Name		Hilti.				
Enter Friendly Nam	e					

Add asset							>
Asset Details	Managed As	Certificates	Services	Charges			
Asset Details							
Category		Scan Code		Alternate Code			
Asset	*	7009		1203565			
Serial Number		Scan code or altern Template Name	ate code is manda	Manufacturer			
7009	×	TE 70-AVR-Hilti(11)	×	Hilti	-		
Model TE 70-AVR Friendly Name	2. Do serie, Hilti e	po che è stato se viene fornito il re la registrazione	elezionato il Nu elativo Dato di s è terminata.	mero di Sistema	Ŧ	2 10	
Enter Friendly Nar	ne						
Fleet Informatio	n: Inventory Number II	VV12, Organizational R	eference Jobsite , C	ost Center 3424234 ,	Purchase Order ON!Tr	ack Test. ×	
Ownership and S	torage Details						
					Save and E	xit Save and Nex	xt

Sull'applicazione mobile, verrà eseguito un controllo nel caso in cui l'utente stia cercando di usare un Codice di scansione/Codice alternativo abbinati a un Bene Hilti non registrato, che è già stato fatto alla schermata "Aggiungi Bene", e non solo con una notifica di sistema alla fine del processo di registrazione.

Caricare file Excel

Anche durante l'importazione di un file Excel verrà eseguito un controllo nel caso in cui l'utente stia cercando di usare un Codice di scansione/Codice alternativo abbinati a un Bene Hilti non registrato.

3.8 Assicurare che il "Codice Alternativo" rimanga un campo controllato dall'utente per i Beni Hilti

Per assicurarsi che il campo "Codice alternativo" resti un campo controllato dall'utente, per il Bene Hilti non viene più eseguita la mappatura dei Dati di Sistema Hilti nel campo "Codice alternativo".

3.9 Modalità di filtro dei report e miglioramenti nei modelli

3.9.1 Filtro vuoto disponibile per i report

Come nella visualizzazione della griglia, per specifiche categorie di filtri possono ora essere usati dei valori "(Vuoto)".

Aggiungi Modello Report	Aggiungi Modello Report : Bene X										
Dettagli Modello Filtri	Layout										
Seleziona categoria filtro	Seleziona filtri										
Categoria del bene	0.6m										
Gruppo di Beni											
Modello Bene	(Vuoto)										
Condizione del Bene	Guasto										
Stato del Bene	Perso o rubato										
Ubicazione attuale	Operativo										
Ubicazione predefinita	In riparazione										
Tipo gestione	Ritirato										
Produttore											
Dipendente responsabile											
Livello di magazzino											
Intervallo Date Beni	1										
Indietro	Avanti										

Categoria report Bene

- Stato del Bene: il valore "(Vuoto)" deve essere incluso per i report quando devono essere visualizzati tutti i Beni (Beni univoci, beni generici e materiali di consumo) e quando viene impostato un altro filtro per "Stato del bene". Ad esempio, se devono essere visualizzate tutti i Beni (Beni univoci, beni generici e materiali di consumo) tranne i Beni ritirati, allora è necessario includere il valore "(Vuoto)" nel filtro "Stato Bene", per essere sicuri che siano visualizzati anche beni generici e materiali di consumo.
- Produttore: il valore "(Vuoto)" permette di visualizzare nel report tutti i beni il cui produttore non è stato impostato e risulta vuoto.
- Livello di giacenza: il valore "(Vuoto)" deve essere incluso per i report quando devono essere visualizzati tutti i Beni (Beni univoci, beni generici e materiali di consumo) e quando viene impostato un altro filtro per "Livello di giacenza". Ad esempio, se devono essere visualizzati tutti i Beni (Beni univoci, beni generici e materiali di consumo) ma solo i

materiali di consumo con valore "In giacenza", allora è necessario includere il valore "(Vuoto)" nel filtro "Livelli di giacenza", per essere sicuri che siano visualizzati anche Beni univoci e beni generici.

Categoria report Bene Hilti

- Stato bene: il valore "(Vuoto)" deve essere incluso per i report in cui sono inclusi i "Beni Hilti non registrati" e quando viene impostato un altro filtro per "Stato Bene". Ad esempio, se devono essere visualizzati i Beni Hilti registrati e non registrati ad eccezione dei Beni Hilti registrati che sono già stati ritirati, allora è necessario includere il valore "(Vuoto)" nel filtro "Stato bene", per essere sicuri che siano visualizzati anche i Beni Hilti non registrati.
- 3.9.2 Modifica nei modelli dei report specifici per un Bene Hilti

Modello per il report "Restituzione attrezzi Fleet Hilti"

- Stato bene: esclude i beni Hilti registrati "ritirati".
- Stato bene Hilti: include campi "(Vuoti)" nel caso in cui il Sistema Hilti non tracci lo stato di questi beni (casi eccezionali).

Modello per il report "Nuovi beni Hilti":

• Stato beni Hilti: include campi "(Vuoti)" nel caso in cui il Sistema Hilti non tracci lo stato di questi beni (casi eccezionali).