

# COME RICHIEDERE E TRACCIARE UNA RIPARAZIONE (1/2)

1. Effettua il log-in al sito con le tue credenziali (email e password) nell'area COLLEGATI

### COLLEGATI

  
 Mostra password  
  
[Dimenticata password >](#)  
 Resta collegato  
  
Hai bisogno di supporto? [CONTATTACI](#)

2. Clicca su RIPARAZIONE ATTREZZI nella sezione GESTISCI I TUOI ATTREZZI che compare nella parte superiore della pagina web dopo il log-in

- Il tuoi ordini**
  - Il tuo storico ordini, offerte e riparazioni >
  - Traccia le tue spedizioni >
  - Riordina >
  - Richiedi una copia della fattura >
- Le tue liste preferiti**
  - Liste aziendali >
  - Liste preferiti >
  - Prodotti raccomandati > **NUOVO**
  - Acquisti frequenti >
- Gestisci i tuoi attrezzi**
  - Riparazione attrezzi > **NUOVO**
  - Attrezzi persi/rubati >
  - Riordina le etichette Fleet >
  - Riordina attrezzi >
- Il tuo profilo**
  - Visualizza il tuo profilo >
  - Cambia email e password >
  - Gestisci i tuoi dati >
  - Gestisci le tue preferenze >

3. Usa il campo CERCA e PERSONALIZZA COLONNE per individuare quelli da riparare

13 di 13 Attrezzi

XLS Lista di tutti gli attrezzi

[PERSONALIZZA COLONNE](#)

<input type="checkbox"/>	Tutti / Nessuno	Attrezzo	Descrizione	↓ Tipo	Stato dell'attrezzo	↑ Numero di matricola	
<input checked="" type="checkbox"/>			SF 2-A Codice articolo: 2081454	ACQUISTATO	Attivo	151330342	Riparazione
<input checked="" type="checkbox"/>			C4/12-50 Codice articolo: 2076993	ACQUISTATO	Attivo	503410006	Riparazione

# COME RICHIEDERE E TRACCIARE UNA RIPARAZIONE (2/2)

Il tasto PERSONALIZZA COLONNE ti permette di rendere visibili i seguenti campi:

> MOSTRA TUTTE LE COLONNE

<input type="checkbox"/> Stato dell'attrezzo	<input type="checkbox"/> Riferimento Organizzativo	<input type="checkbox"/> Numero d'ordine
<input type="checkbox"/> Numero di matricola	<input type="checkbox"/> Numero di Inventario	<input type="checkbox"/> Tipo di contratto
<input type="checkbox"/> Data di inizio contratto	<input type="checkbox"/> Data fine contratto	<input type="checkbox"/> Durata
<input type="checkbox"/> Attrezzo in prestito	<input type="checkbox"/> Copertura furto	<input type="checkbox"/> Rata mensile
<input type="checkbox"/> Ultima riparazione	<input type="checkbox"/> Costi di Riparazione	<input type="checkbox"/> Numero di Riparazioni
<input type="checkbox"/> Attrezzo in Sostituzione	<input type="checkbox"/> Garanzia	<input type="checkbox"/> Numero di Equipment





## 4. Una volta individuati gli attrezzi da riparare, clicca sul tasto RIPARAZIONE

13 di 13 Attrezzi

[XLS](#) Lista di tutti gli attrezzi

RIPARAZIONE

> PERSONALIZZA COLONNE

<input type="checkbox"/> Tutti / Nessuno	Attrezzo	Descrizione	↓ Tipo	
<input checked="" type="checkbox"/>		SF 2-A Codice articolo: 2081454	ACQUISTATO	 Riparazione
<input checked="" type="checkbox"/>		C4/12-50 Codice articolo: 2076993	ACQUISTATO	 Riparazione

## 5. Inserisci il problema dell'attrezzo nel campo DESCRIZIONE GUASTO e seleziona l'OPZIONE DI RIPARAZIONE e completa l'ordine cliccando su CONTINUA

<p>Descrizione guasto</p> <p>Mandrino guasto</p>	<p>Richiesta di preventivo di riparazione ▼</p> <p>Riparazione autorizzata se importo minore di ▼</p> <p>Riparazione senza richiesta di preventivo ▼</p>
--	--