

COME CONSULTARE E SCARICARE LA LISTA ATTREZZI

1. Effettua il log-in al sito con le tue credenziali (email e password) nell'area COLLEGATI

The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Header: COLLEGATI
- Email input field: cliente@hilti.com
- Checkbox: Mostra password
- Password input field: masked with dots
- Link: Dimenticata password >
- Checkbox: Resta collegato
- Red button: COLLEGATI
- Footer: Hai bisogno di supporto? [CONTATTACI](#)

2. Clicca su I TUOI ATTREZZI nel menu GESTIONE ATTREZZI che compare nella parte superiore della pagina web dopo il log-in



3. Nella tua lista attrezzi puoi sia cercare un attrezzo con il campo CERCA, selezionare tutti gli attrezzi, solo quelli acquistati o in Fleet; puoi anche stamparla o scaricarla cliccando sui relativi tasti

The screenshot shows the search and filter interface for the tool list:

- Search bar: Inserisci numero di matricola, riferimento organizzativo, ecc.
- Filter buttons: Tutti gli attrezzi, Solo attrezzi in Fleet, Solo attrezzi acquistati
- Filter dropdown: Tipo di attrezzo (Tutti)
- Date selection: Inserisci le date del tuo Contratto Fleet (Data di inizio, e, Data di fine)

[XLS](#) Lista di tutti gli attrezzi [STAMPA](#) [PERSONALIZZA COLONNE](#)