

# COME RICHIEDERE E TRACCIARE UNA RIPARAZIONE (1/2)

1. Effettua il log-in al sito con le tue credenziali (email e password) nell'area COLLEGATI

**COLLEGATI**

☐ Mostra password

☒ Resta collegato [Dimenticata password >](#)

**COLLEGATI**

Hai bisogno di supporto? [CONTATTACI](#)

2. Clicca su RIPARAZIONE ATTREZZI nella sezione GESTISCI I TUOI ATTREZZI che compare nella parte superiore della pagina web dopo il log-in

**Il tuoi ordini**   
Il tuo storico ordini, offerte e riparazioni >  
Traccia le tue spedizioni >  
Riordina >  
Richiedi una copia della fattura >


**Le tue liste preferiti**   
Liste aziendali >  
Liste preferiti >  
Prodotti raccomandati > **NUOVO**  
Acquisti frequenti >

**Gestisci i tuoi attrezzi**   
**Riparazione attrezzi > NUOVO**  
Attrezzi persi/rubati >  
Riordina le etichette Fleet >  
Riordina attrezzi >

**Il tuo profilo**   
Visualizza il tuo profilo >  
Cambia email e password >  
Gestisci i tuoi dati >  
Gestisci le tue preferenze >

3. Usa il campo CERCA e PERSONALIZZA COLONNE per individuare quelli da riparare

13 di 13 Attrezzi

 XLS Lista di tutti gli attrezzi

**RIPARAZIONE**

[PERSONALIZZA COLONNE](#)

<input type="checkbox"/> Tutti / Nessuno	Attrezzo	Descrizione	↓ Tipo	Stato dell'attrezzo	↑ Numero di matricola	
<input checked="" type="checkbox"/>		SF 2-A Codice articolo: 2081454	ACQUISTATO	Attivo	151330342	 <b>Riparazione</b>
<input checked="" type="checkbox"/>		C4/12-50 Codice articolo: 2076993	ACQUISTATO	Attivo	503410006	 <b>Riparazione</b>

# COME RICHIEDERE E TRACCIARE UNA RIPARAZIONE (2/2)

Il tasto PERSONALIZZA COLONNE ti permette di rendere visibili i seguenti campi:

> MOSTRA TUTTE LE COLONNE		
<input type="checkbox"/> Stato dell'attrezzo	<input type="checkbox"/> Riferimento Organizzativo	<input type="checkbox"/> Numero d'ordine
<input type="checkbox"/> Numero di matricola	<input type="checkbox"/> Numero di Inventario	<input type="checkbox"/> Tipo di contratto
<input type="checkbox"/> Data di inizio contratto	<input type="checkbox"/> Data fine contratto	<input type="checkbox"/> Durata
<input type="checkbox"/> Attrezzo in prestito	<input type="checkbox"/> Copertura furto	<input type="checkbox"/> Rata mensile
<input type="checkbox"/> Ultima riparazione	<input type="checkbox"/> Costi di Riparazione	<input type="checkbox"/> Numero di Riparazioni
<input type="checkbox"/> Attrezzo in Sostituzione	<input type="checkbox"/> Garanzia	<input type="checkbox"/> Numero di Equipment





## 4. Una volta individuati gli attrezzi da riparare, clicca sul tasto RIPARAZIONE

13 di 13 Attrezzi

 XLS Lista di tutti gli attrezzi

RIPARAZIONE

> PERSONALIZZA COLONNE

<input type="checkbox"/> Tutti / Nessuno	Attrezzo	Descrizione	↓ Tipo	
<input checked="" type="checkbox"/>		SF 2-A Codice articolo: 2081454	ACQUISTATO	 Riparazione
<input checked="" type="checkbox"/>		C4/12-50 Codice articolo: 2076993	ACQUISTATO	 Riparazione

## 5. Inserisci il problema dell'attrezzo nel campo DESCRIZIONE GUASTO e seleziona l'OPZIONE DI RIPARAZIONE e completa l'ordine cliccando su CONTINUA

<div>Descrizione guasto</div> <div>Mandrino guasto</div>	<div>Richiesta di preventivo di riparazione ▼</div> <div>Riparazione autorizzata se importo minore di ▼</div> <div>Riparazione senza richiesta di preventivo ▼</div>
--	--