

### ALLEGATO 5

## Condizioni generali per i Servizi professionali

I termini con iniziale maiuscola non definiti nelle presenti condizioni generali professionali sono definiti nei Contratti di abbonamento.

#### 1. Materia

**1.1 Ordinazione dei Servizi professionali.** Il Cliente può ordinare i Servizi professionali descritti nell'Appendice 1 al presente al Provider.

**1.2 Ambito di applicazione.** L'intero ambito di applicazione dei Servizi professionali verrà concordato tra Il Provider e il cliente in un ordine di lavoro ("Ordine di lavoro"). Il Provider provvederà a fornire i Servizi professionali in proprio o attraverso i propri subappaltatori. Ciascun relativo Ordine di lavoro costituirà un contratto separato da ogni altro Ordine di lavoro e ciascun Ordine di lavoro sarà soggetto ai termini delle presenti condizioni per servizi professionali.

#### 2. Obblighi del Cliente

**2.1 Doveri di collaborazione.** Il Cliente si impegna a fornire una ragionevole collaborazione in relazione alla fornitura dei Servizi professionali. Tale collaborazione e supporto da parte del Cliente deve comprendere, a puro titolo esemplificativo: (i) un ragionevole livello di reattività alle richieste e alle comunicazioni del Provider di servizi; (ii) la trasmissione e il rilascio al Provider di servizi di una documentazione e di informazioni adeguate e accurate entro un periodo di tempo ragionevole; (iii) un tempestivo esame dei Servizi professionali forniti dal Provider di servizi; (iv) fatte salve le specifiche del Provider di servizi circa l'ambiente hardware e software necessario, la predisposizione di ogni permesso e licenza delle rispettive parti (ad esempio le licenze software di terzi necessarie) necessarie a consentire al Provider di servizi la fornitura dei Servizi professionali. (v) Qualora e nella misura in cui Il Provider necessita di un'infrastruttura tecnica o di accesso ai sistemi del Cliente per la prestazione dei servizi contrattuali, Il Provider e il Cliente concorderanno le specifiche nel relativo Ordine di lavoro. Il Cliente concederà al personale del Provider di servizi l'accesso ai locali del Cliente e alla propria infrastruttura tecnica, mettendo gratuitamente a disposizione locali e attrezzature per ufficio aggiuntive nella misura richiesta per la prestazione dei servizi contrattuali.

**2.2 Mancata collaborazione.** Qualora il Cliente non ottemperi ai propri doveri di collaborazione di cui alla presente sezione, Il Provider declina ogni responsabilità per eventuali conseguenze da ciò risultanti, compresi, a puro titolo esemplificativo, ogni eventuale ritardo.

### 3. Personale

Il Cliente si impegna a segnalare ogni norma, regolamento e pratica a cui i dipendenti del Provider di servizi devono attenersi durante la loro permanenza nei locali del Cliente. Il Provider si impegna a ottemperare a tali norme e regolamenti ogniqualvolta si trovino in tali locali. Il Cliente si impegna ad adottare ragionevoli misure precauzionali o affinché vengano adottati provvedimenti ragionevoli al fine di garantire la salute e la sicurezza del personale, dei dipendenti, degli agenti e dei subappaltatori del Provider di servizi durante la loro permanenza in tali locali.

### 4. Durata e rescissione

Qualunque ordine di Servizi professionali accettato ai sensi del presente documento rimane in essere per la durata indicata nel relativo Ordine di lavoro oppure - in assenza di un'indicazione di tempo - fino al completamento dei relativi Servizi professionali.

### 5. Remunerazione e termini di pagamento

**5.1 Tariffe.** Il Cliente provvederà a corrispondere al Provider di servizi le tariffe concordate stipulate nel relativo Ordine di lavoro. In assenza di disposizioni diverse nel presente documento o in un Ordine di lavoro, tutte le tariffe sono indicate e pagabili in euro (€).

**5.2 Pagamenti.** Se non diversamente concordato esplicitamente, i Servizi professionali verranno fatturati dal Provider con cadenza mensile.

**5.3 Fatturazione.** Tutte le fatture sono pagabili entro quindici (15) giorni dall'emissione della fattura. Su richiesta, Il Provider provvederà a inviare al Cliente ogni informazione o documento necessario per la verifica da parte del Cliente stesso della correttezza di ogni fattura.

**5.4 Mancato pagamento.** In caso di mancato pagamento da parte del Cliente, il Cliente stesso dovrà corrispondere un interesse di mora pari a quanto previsto dalla legge. Ciò non inficia il diritto del Provider di rivendicare eventuali ulteriori danni, ai sensi delle leggi vigenti.

**5.5 Imposte e tasse.** Se non diversamente disposto, le tariffe del Provider di servizi non comprendono imposte e tasse. Il Cliente è responsabile del pagamento di tutte le imposte e tasse su vendita, utilizzo e valore aggiunto (IVA) legate alla fruizione dei

Servizi, con esclusione delle imposte e delle tasse basate sui proventi netti o sulle proprietà dei servizi del Provider.

Il Cliente dichiara di avere esaminato le presenti Condizioni Generali e tutti gli allegati e di accettarne integralmente il contenuto, senza riserve e/o eccezioni.

Luogo

Data

(Hilti Italia S.p.A.)

(Il Cliente)